

Sachbearbeitung (m, w, d) IT Organisation

Die Stelle wirkt neben dem IT-Fachpersonal der Kommune und der organisationsverantwortlichen Teamleitung sowie externen Dienstleistungsunternehmen an der Sicherstellung der vorhandenen und der Entwicklung neuer IT-Strukturen der Verwaltung mit.

Die Aufgaben dieser Stelle sind im Wesentlichen:

- Laufende verwaltungsmäßige IT-Betreuung
- Teilhabe am Entwicklungsprozess der gemeindlichen IT Organisation
- Schnittstelle der Organisation zur IT

Die Gemeinde Wurster Nordseeküste hat 17.100 Einwohner*innen und liegt im Landkreis Cuxhaven zwischen Cuxhaven und Bremerhaven direkt an der Nordseeküste. Der Tourismus hat mit jährlich rd. 1,4 Mio. Übernachtungen eine herausgehobene wirtschaftliche Bedeutung.

Die Gemeinde ist am 01.01.2015 aus dem Zusammenschluss der vormaligen Samtgemeinde Land Wursten (mit sieben Mitgliedsgemeinden) und der vorm. Gemeinde Nordholz hervorgegangen.

Die acht Ortschaften der Gemeinde sind über die Autobahn A 27 sowie die Bahnlinie Cuxhaven-Bremerhaven mit Bahnhöfen in Nordholz, Dorum und Wremen gut erreichbar. Die Gemeinde verfügt mit vier Grundschulen und zehn Kitas über ein ausgesprochen gutes Betreuungs- und Bildungsangebot. Weiterführende Schulen gibt es in Dorum sowie in Cuxhaven und Bremerhaven. Die Zentren Cuxhaven und Bremerhaven sind mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar. Die Küstenlinie ist Teil des UNESCO Weltnaturerbes Nationalpark Niedersächsisches Wattenmeer. Die gesunde und intakte Umwelt sowie die aus dem Tourismus resultierende gute Infrastruktur einschl. guter Einkaufsmöglichkeiten sind Garant für eine hohe Lebensqualität. Die Gemeinde ist am Standort Nordholz Sitz der Marinefliegergeschwader 3 und 5 mit über 2.000 militärischen und zivilen Bediensteten. In Nordholz findet zudem jährlich das Deichbrand-Festival mit 60.000 Gästen statt.

Gesucht wird eine lösungsorientierte, dynamische, engagierte und kooperative Persönlichkeit.

Erwartet wird ein vertieftes Verständnis für IT-Grundlagen (hier: Fachrichtung Systemintegration), organisatorische Kompetenzen und solche in der Projektmoderation sowie im Kommunalrecht und kommunalen Haushaltsrecht.

*Für diese anspruchsvolle Aufgabe wird eine Befähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt der Fachrichtung allgemeine Dienste oder eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachgestellte*r bzw. erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang I, vorausgesetzt.*

Sie verfügen über eine nachweislich mindestens dreijährige Berufserfahrung in einem vergleichbaren Aufgabenbereich in der kommunalen oder sonstigen öffentlichen Verwaltung. Neben einer ausgeprägten Fachkompetenz, ganzheitlichem Denken und Handeln auch im operativen Management sowie einer profilierten Sozialkompetenz, werden zentrale persönliche Kompetenzmerkmale ebenfalls zwingend erwartet.

Die Stelle ist nach dem TVöD der E 9a zugeordnet. Es besteht eine perspektivische Entwicklung der Stelle zu E 9b TVöD. Eine Beamtenstelle steht nicht zur Verfügung.

Die Stelle ist für Frauen und Männer in gleicher Weise geeignet. Frauen werden ausdrücklich ermuntert, sich zu bewerben. Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf sind in eingeschränktem Umfang möglich.

Für eventuelle Rückfragen stehen Ihnen der Erste Gemeinderat Herr Göbel, Tel. 04742/87-102 zur Verfügung.

Da das Auswahlverfahren im Rahmen eines Assessment-Centers durchgeführt wird, reichen Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **31. Juli 2021** ausschließlich in **einer PDF-Datei per E-Mail** an f.boffer@nsi-consult.com bei der NSI Consult Beratungs- und Servicegesellschaft mbH, ein.